

COMMENT

remplir son dossier d'inscription
au Projet de Performance Fédéral
de la Fédération Française de Ski

1 | Accéder à l'inscription

1. Rendez-vous sur le site de la Fédération Française de Ski (FFS).
2. Dans la page d'accueil, descendez jusqu'au bandeau bleu dans lequel vous trouverez l'onglet **PROJET DE PERFORMANCE FÉDÉRAL**.
3. Cliquez sur l'onglet **ADMISSION ET MAINTIEN**.
4. Faites défiler la page pour trouver le lien d'inscription.

Voici le lien direct vers la page **ADMISSION ET MAINTIEN** :
<https://ffs.fr/admission-et-maintien/>

ATTENTION : Vous devez obligatoirement suivre ce chemin et non passer par votre espace licencié.

2 | Création de votre compte

1. Munissez-vous de votre numéro de licence FFS.
2. Utilisez-le pour créer un compte.
3. Vous recevrez un mot de passe par email (L'adresse email sur laquelle vous recevez votre mot de passe est celle présente sur votre licence FFS. Si vous ne recevez pas d'email, merci de vérifier votre adresse email).

Dossier candidature PPF

Espace réservé aux Licenciés souhaitant déposer une candidature pour intégrer le Projet de Performance Fédéral de la Fédération Française de Ski et l'un des :

- Centres Interrégionaux d'Entraînement (CIE) / Pôle Espoir
- Centres Nationaux d'Entraînement (CNE) Relève / Pôle France Relève

Et leurs structures d'appui scolaire pré-bac (lycée).



J'ai un compte ET je dispose de mes
identifiants.

Numéro de licence

Mot de passe

Connexion

Je crée mon compte OU je réinitialise
mon mot de passe.

Numéro de licence

Création / Réinitialisation

Votre mot de passe sera transmis automatiquement à l'adresse e-mail qui figure sur la fiche de renseignement de votre licence FFS.

3 Remplir le dossier d'inscription

Une fois connecté à votre dossier :

3.1 Choix de la discipline

1. Sélectionnez votre discipline sportive.

3.2 Onglet Identité

1. Vérifiez les informations préremplies.
2. Complétez les informations manquantes.

Si des informations sont erronées, merci de contacter votre club afin de les modifier.

3.3 Onglet Parcours sportif

1. Choisissez votre STRUCTURE D'ENTRAÎNEMENT ACTUELLE dans le menu déroulant.
2. Sélectionnez votre STRUCTURE D'ENTRAÎNEMENT SOUHAITÉE :

***CIE / PÔLE ESPOIR** uniquement

***CNE RELÈVE / PÔLE FRANCE RELÈVE** : dans ce cas, le choix CIE / PÔLE ESPOIRS reste obligatoire. En effet, si votre demande en CNE Relève est refusée en CNAM, votre second choix en CIE sera traité à son tour.

NOTE : Le choix "CIE" est obligatoire, il est donc coché automatiquement et ne peut pas être décoché. Si vous souhaitez faire une inscription en CNE Relève, le choix CIE reste obligatoire.



↓ Parcours Sportif (à renseigner)

Structure d'Entrainement actuelle

Structure d'entraînement : (sélectionner une réponse) ▾

* Précision :

* : Champ à renseigner uniquement pour « District », « Structure Privée » ou « Autre ».

Mettre à jour

non définie

Structure(s) d'Entrainement souhaitée(s)

Centre National d'Entrainement Relève (CNE Relève) Ski Nordique / Pôle France Relève :

Centre Interrégional d'Entrainement (CIE) / Pôle Espoir :

Pour toute demande d'intégration en CNE Relève / Pôle France Relève, un second choix en CIE / Pôle Espoirs reste obligatoire.

Mettre à jour

3

Remplir le dossier d'inscription suite

3.3 Onglet Scolarité

1. Indiquez votre **ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE ACTUEL**.
2. Sélectionnez l'établissement souhaité selon votre choix dans l'onglet **PARCOURS SPORTIF** :

***SI INSCRIPTION CNE RELÈVE ET CIE :** un choix de structure d'appui scolaire pour **CNE RELÈVE** et un pour **CIE** sont obligatoires.

***SI INSCRIPTION CIE UNIQUEMENT :** un choix de structure d'appui scolaire **CIE** est obligatoire, un second est optionnel.

NOTE : Si vous êtes en Post Bac, vous devez préciser votre établissement de formation dans la case inhérente. Dans ce cas, le second choix est optionnel.

Etablissement souhaité

Note 1 :

Votre choix de formation est demandé à titre purement informatif, **il vous revient de contacter l'établissement scolaire que vous souhaitez intégrer et de réaliser les démarches administratives à titre personnel**. Il n'est pas du ressort de la FFS d'inscrire un élève dans un établissement.

Note 2 :

Votre choix d'établissement scolaire doit rester cohérent avec votre projet sportif. C'est une obligation d'être encadré par une structure d'entraînement durant votre temps libéré. Si vous souhaitez avoir une vue globale des choix possibles et **connaître les classes et options des différents établissements**, nous vous conseillons avant de commencer de consulter [les possibilités qui s'offrent à vous](#).

Note 3 :

Pour les filières générales, en raison des aménagements d'emploi du temps liés aux contraintes sportives, l'ensemble des enseignements de spécialité ne sont pas proposés dans les établissements partenaires. Nous vous conseillons de vous rapprocher de l'établissement de votre choix pour affiner votre projet scolaire.

Choix 1 :

Structure formation :

Si Autre OU Post-Bac
précisez :

Classe demandée :

Précision :

(BAC PRO ou Post-Bac - ex : BAC PRO Commerce, BAC PRO Plomberie, Licence STAPS, ...)

Choix 2 :

Structure formation :

Si Autre OU Post-Bac
précisez :

Classe demandée :

Précision :

(BAC PRO ou Post-Bac - ex : BAC PRO Commerce, BAC PRO Plomberie, Licence STAPS, ...)



3 Remplir le dossier d'inscription suite

3.5 Onglet Finance et Réglementation

1. Prenez connaissance des informations affichées.
2. Validez chaque paragraphe qui vaut engagement de votre part.

3.6 Onglet Documents à retourner

1. TÉLÉCHARGEZ le document ENGAGEMENT DU CANDIDAT (et informations des représentants légaux).
2. RETOURNEZ ces documents accompagnés d'un JUSTIFICATIF D'IDENTITÉ à l'adresse e-mail : ppf@ffs.fr

4 Finalisation et transmission

Vérifications finales

- * **PENSEZ À CLIQUER SUR "METTRE À JOUR"** dans chaque onglet.
- * **CLIQUEZ SUR LE BOUTON "TRANSMETTRE"** en bas du dossier.
- * Si le dossier est **INCOMPLET**, un message apparaîtra en rouge vous indiquant la rubrique dans laquelle se trouve l'erreur ou l'information manquante.
- * Si le dossier est **COMPLET**, une **FENÊTRE POP-UP** apparaîtra pour confirmer la transmission. **CLIQUEZ SUR "OK"** pour valider.

Confirmation de transmission

- * Une fois le dossier transmis avec succès, vous recevrez un **EMAIL DE CONFIRMATION**.

VOTRE DOSSIER EST MAINTENANT DÉPOSÉ !

